

2021

**STANDAR SPMI
BUKU 26**

**STANDAR TATA
PAMONG DAN
KEPEMIMPINAN**

Lembaga Penjaminan Mutu

Universitas Sari Mulia

Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin

Telp. 0511-3268105 Fax. 0511-3270134

Website: www.unism.ac.id

Tim Penyusun

Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI Universitas Sari Mulia – Buku 26. Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan bertugas berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 dengan susunan sebagai berikut:

Penanggung Jawab:

Rektor Universitas Sari Mulia

Ketua Tim:

Anggrita Sari, S.Si.T., M.Kes

Anggota:

1. Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes
2. Winda Ayu Fazraningtyas, S.Kep., Ns., MSN
3. Dini Rahmayani, S.Kep., Ns., MPH
4. Dr. Dede Mahdiyah, M.Si
5. M. Fajriannor TM., SKM., M.Kes
6. Yeni Widada, SH., MM
7. Linda Kusumawati, S.AB., M.Kes
8. Elvine Ivana Kabuhung, SST., M.Kes
9. Selfana Lady Rosadi, SST
10. Fenny Violida, SE

Kata Pengantar

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Indonesia diatur pada Pasal 52 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang selanjutnya dijabarkan dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMI) yang wajib menjadi dasar dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Universitas Sari Mulia (UNISM) Banjarmasin. Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 yang dimaksud dengan Sistem penjaminan mutu adalah kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Di level perguruan tinggi, penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder memperoleh kepuasan.

Perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan mengacu pada peraturan yang ada. Standar SPMI yang ditetapkan di UNISM digunakan sebagai dasar acuan dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi, memacu UNISM dalam meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi serta akuntabilitas public dalam penyelenggaraan tugas pokoknya, dan sebagai tolak ukur kompetensi atau kualitas yang dituntut dari lulusan Universitas Sari Mulia, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indicator.

Banjarmasin, Februari 2021
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,



Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes
NIK. 1166012011037


Daftar Isi

Halaman Judul	i
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Lembar Pengesahan	vi
Surat Keputusan	vii
Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan.....	1
1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM	1
2. Rasional Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan.....	2
3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	3
4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	4
5. Pernyataan Isi Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	5
6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	7
7. Strategi Pencapaian Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	12
8. Dokumen Terkait	16
9. Referensi	16

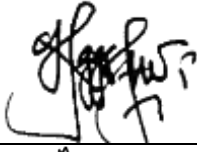



STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN

UNIVERSITAS SARI MULIA

TAHUN 2021

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN

Proses	Penanggungjawab		Tanda Tangan	Tanggal
	Nama	Jabatan		
Perumusan	Anggrita Sari, S.Si.T., M.Pd., M.Kes	Ketua Tim Ad Hoc		18 Januari 2021
Pemeriksaan	dr.H.R Soedarto WW, Sp.OG	Rektor		05 Februari 2021
Persetujuan	R. Hariadi Widodo, S.Ked., MPH	Ketua Senat Akademik		16 Februari 2021
Penetapan	Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., M.Pd	Ketua Yayasan Indah Banjarmasin		24 Februari 2021
Pengendalian	Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Februari 2021



YAYASAN INDAH BANJARMASIN

SK. Menkumham Nomor : AHU-09828.50.10.2014

Jl. Pramuka No. 2 Km. 6 Rt. 7 Kelurahan Pemurus Luar Banjarmasin Kal-Sel.
Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134, Email : yayasan.indahbjm@gmail.com

**PERATURAN PENGURUS
YAYASAN INDAH BANJARMASIN
NOMOR 3 TAHUN 2021
Tentang
STANDAR SPMI
UNIVERSITAS SARI MULIA**

PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas perlu adanya suatu Standar Mutu Universitas Sari Mulia;
2. Bahwa dalam Standar SPMI Universitas Sari Mulia tercantum Standar mutu yang mencakup Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Kelembagaan;
3. Bahwa untuk keperluan dimaksud perlu perlu menetapkan Peraturan Yayasan Indah Banjarmasin tentang Standar SPMI Universitas Sari Mulia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

6. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Statuta Universitas Sari Mulia


MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PERATURAN PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN TENTANG STANDAR SPMI UNIVERSITAS SARI MULIA
- Pertama : Mengesahkan Standar SPMI Universitas Sari Mulia
- Kedua : Bahwa Standar SPMI Universitas Sari Mulia merupakan pernyataan standar sebagai acuan penyusunan rencana pelaksanaan dan evaluasi kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Sari Mulia.
- Ketiga : Standar SPMI Universitas Sari Mulia seperti tercantuk dalam buku Standar SPMI ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan surat Keputusan ini.
- Keempat : Jika di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.


Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 24 Februari 2021
Yayasan Indah Banjarmasin
Ketua,




Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., MPd

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01


1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM	<p>1.1 Visi</p> <p>Menjadi universitas terkemuka dalam mengembangkan nilai potensi kekayaan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter unggul dan berdaya saing di tingkat wilayah, nasional, dan internasional Tahun 2030.</p> <p>1.2 Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkesinambungan melalui pendekatan pendidikan lintas profesi. 2. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan penelitian budaya dan kekayaan hayati lokal. 3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan kerjasama lintas profesi. 4. Menjalin kemitraan yang intensif untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi dan luaran yang unggul. <p>1.3 Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terselenggaranya pendidikan yang menghasilkan lulusan yang profesional, berdaya saing, dan berkarakter unggul. 2. Terwujudnya pengembangan IPTEKS melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menciptakan produk inovasi dan enterpreneur. 3. Terjalinnnya kemitraan yang strategis dengan instansi dalam dan luar negeri untuk menunjang pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dan membuka peluang kerja bagi alumni. 4. Terciptanya Sumber Daya Manusia yang produktif dan unggul untuk
---	---

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01


	<p>menguatkan tata kelola dalam upaya memberikan respon pada perubahan global.</p> <p>1.4 Nilai</p> <p>Tata nilai yang dipegang teguh oleh UNISM sebagai pedoman untuk menopang, mengembangkan, dan memajukan UNISM adalah <i>The Golden Rules</i> yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Kinship</i> yaitu dasar dari membangun sebuah pondasi yang kokoh, didasari dengan rasa memiliki, rasa kepedulian satu sama lain, rasa menyayangi dengan penuh kasih, dan loyalitas yang kekal untuk UNISM, sehingga sebagai dasar untuk terus membangun dan memajukan UNISM. 2. <i>Togetherness</i> yaitu bentuk kerjasama, gotong royong, dan saling menghargai dengan prinsip: ringan sama dijinjing, berat sama dipikul sehingga semua dilakukan, saling dukung, dan saling bantu satu sama lain. 3. <i>Sharing</i> yaitu bentuk penghargaan dan keadilan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang luhur dengan senantiasa akan selalu berpedoman pada nilai-nilai kebersamaan dan saling melengkapi kelebihan dan kekurangan masing-masing sehingga akan menghasilkan suatu kekuatan besar dalam membentuk tenaga profesional.
<p>2. Rasional Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan</p>	<p>2.1 Rasional Eksternal</p> <p>Dalam rangka memenuhi amanah peraturan dan perundang-undangan, khususnya Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, pendidikan tinggi memiliki sistem tata pamong dan kepemimpinan</p>

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01


	<p>untuk pelaksanaan pengelolaan di institusi.</p> <p>2.2 Rasional Internal</p> <p>Untuk mewujudkan visi dan misi Universitas Sari Mulia, maka diperlukan rancangan, penyusunan, dan penetapan Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan yang mengatur tentang mutu tata pamong dan kepemimpinan.</p>
<p>3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Tata Pamong dan Keemimpinan</p>	<p>3.1 Perumusan</p> <p>Perumusan Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan dilakukan oleh Tim Ad Hoc Perumus, Perancang, dan Penyusun Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 yang diikuti dengan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa.</p> <p>3.2 Penetapan</p> <p>Penetapan Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan dilakukan oleh Yayasan Indah Banajrmasin dalam peraturan badan hukum penyelenggara setelah memperoleh persetujuan dari Senat Akademik melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Indah Banjarmasin Nomor 03 Tahun 2021.</p> <p>3.3 Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan dilakukan oleh Pimpinan tingkat rektorat dan dekanat di Universitas Sari Mulia melalui penyusunan rencana kerja operasional berbasis Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan.</p>

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

	<p>3.4 Evaluasi Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan dilakukan melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu dalam bentuk audit dokumen dan audit lapangan.</p> <p>3.5 Pengendalian Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan pengendalian Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan tim auditor.</p> <p>3.6 Peningkatan Standar</p> <p>Peningkatan standar dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) setelah memperoleh rekomendasi adanya peningkatan standar dari pelaksanaan AMI.</p>
<p>4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan</p>	<p>4.1 Standar tata pamong dan kepemimpinan adalah kriteria minimal pelaksanaan tata pamong dan kepemimpinan di Universitas Sari Mulia.</p> <p>4.2 Tata pamong adalah mekanisme yang disepakati bersama dengan merujuk pada struktur organisasi, mekanisme, dan proses arah dan pengendalian institusi untuk melaksanakan visi, misi, tujuan, dan strateginya.</p> <p>4.3 Kepemimpinan adalah kegiatan manajerial yang dilakukan oleh pimpinan untuk mengakomodir kegiatan tridharma yang ada di perguruan tinggi.</p> <p>4.4 Akuntabilitas adalah pertanggungjawaban terhadap setiap</p>

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

	<p>tindakan, keputusan, dan kebijakan terkait tata pamong.</p> <p>4.5 Keberlanjutan adalah daya tahan suatu sistem/ kemampuan untuk bertahan untuk mencapai visi, misi, tujuan, dan strategi yang dilaksanakan dengan pendekatan yang dinamis sehingga menghasilkan suatu sistem yang terus menerus berlangsung.</p> <p>4.6 Transparansi adalah keterbukaan secara menyeluruh dalam proses perencanaan, penyusunan, dan pelaksanaan tata pamong dan kepemimpinan sehingga menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi.</p> <p>4.7 Mitigasi potensi resiko adalah upaya penanganan dan pengendalian resiko yang ada di UNISM.</p> <p>4.8 Integritas akademik adalah prinsip-prinsip moral yang diterapkan dalam lingkungan akademik, terutama yang terkait dengan kebenaran, keadilan, dan kejujuran.</p>
<p>5. Pernyataan Isi Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan</p>	<p>5.1 Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan menjalankan sistem tata pamong untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi resiko secara konsisten, efektif, dan efisien dalam upaya mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi UNISM yang dievaluasi setiap tahun.</p> <p>5.2 Rektor menjamin integritas akademik dan kualitas UNISM yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien setiap tahun.</p> <p>5.3 Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan mengimplementasikan Good University Governance mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, dan keadilan.</p> <p>5.4 Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki kapabilitas pemimpin dan karakter kepemimpinan operasional</p>

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

untuk merealisasikan rencana strategis dan operasional, serta mampu mengambil keputusan yang dilakukan secara konsisten, efektif, dan efisien selama masa jabatannya.

5.5 Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki kapabilitas pemimpin dan karakter kepemimpinan organisasional untuk mengambil keputusan dalam melaksanakan kebijakan organisasional, serta berperan sebagai agen perubahan sekaligus motivator tercapainya visi, misi, budaya, tujuan, dan strategis UNISM yang dilakukan secara konsisten, efektif, dan efisien selama masa jabatannya.

5.6 Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki kapabilitas pemimpin dan karakter kepemimpinan publik untuk menjalin kerjasama tridharma dan menjadikan UNISM sebagai rujukan publik yang dilakukan secara konsisten, efektif, dan efisien selama masa jabatannya

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan

No.	Pernyataan Standar	Indikator Capaian	Indikator Kinerja		Base Line (2020)	Periode/ Waktu Pencapaian Standar				
			Utama	Tambahan		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memastikan pelaksanaan sistem tata pamong untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi resiko secara konsisten, efektif, dan efisien dalam upaya mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi UNISM yang dievaluasi setiap tahun.	Adanya dokumen formal berupa SK Pendirian Institusi	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya statuta yang digunakan sebagai digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional.	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tugas dan fungsinya di tingkat universitas, fakultas, program studi, lembaga, biro, dan unit	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya dokumen rencana strategis di tingkat universitas, fakultas, dan program	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

		studi.								
		Adanya dokumen Rencana Operasional dan RKAT di tingkat universitas, fakultas, program studi, lembaga, biro, dan unit	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya laporan kinerja setiap tahun sebagai bukti pencapaian dari rencana kerja menggunakan analisis dan metode yang relevan	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Rektor menjamin integritas akademik dan kualitas UNISM yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien setiap tahun.	Adanya tim yang sepenuhnya melaksanakan penegakkan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas	√		0	0	100%	100%	100%	100%
		Adanya laporan pertanggungjawaban penegakkan kode etik		√	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

		Adanya pedoman kode etik bagi dosen, pegawai, dan mahasiswa	√	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memastikan implementasi Good University Governance mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, dan keadilan selama masa jabatannya.	Adanya pedoman pemilihan pimpinan	√	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya prosedur pemilihan pimpinan	√	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya pelaksanaan pemilihan pimpinan setiap 4 tahun sekali	√	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya laporan pertanggungjawaban capaian kinerja yang dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan	√	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		UNISM melakukan pemilihan dosen berprestasi dan tenaga kependidikan berdedikasi.	√	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

4.	Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki kapabilitas pemimpin dan karakter kepemimpinan operasional untuk merealisasikan rencana strategis dan operasional, serta mampu mengambil keputusan yang dilakukan secara konsisten, efektif, dan efisien selama masa jabatannya.	Rektor memiliki rencana kerja jangka panjang	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki rencana strategis	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki rencana operasional/RKAT	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki bukti adanya pertemuan/rapat pelaksanaan koordinasi kerja	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki bukti pencapaian kinerja	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki kemampuan	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

			pengambilan keputusan strategis dan inovatif										
5.	Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki kapabilitas pemimpin dan karakter kepemimpinan organisasional untuk mengambil keputusan dalam melaksanakan kebijakan organisasional, serta berperan sebagai agen perubahan sekaligus motivator tercapainya visi, misi, budaya, tujuan, dan strategis UNISM yang dilakukan secara konsisten, efektif, dan efisien selama masa jabatannya.	Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki visi, misi, tujuan, dan strategi di tingkat universitas, fakultas, dan program studi	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki pencapaian VMTS setiap tahunnya	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki kemampuan pengambilan keputusan strategis dan inovatif	v		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

6.	Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Ketua Jurusan memiliki kapabilitas pemimpin dan karakter kepemimpinan publik untuk menjalin kerjasama tridharma dan menjadikan UNISM sebagai rujukan publik yang dilakukan secara konsisten, efektif, dan efisien selama masa jabatannya	UNISM memiliki kerjasama tridharma di tingkat lokal	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		UNISM memiliki kerjasama tridharma di tingkat nasional		√	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		UNISM memiliki kerjasama tridharma di tingkat internasional		√	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		UNISM sebagai rujukan publik di tingkat nasional		√	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		UNISM sebagai rujukan publik di tingkat internasional		√	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7. Strategi Pencapaian Standar Pamong dan Kepemimpinan	Tata dan	Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak yang Terkait	Mekanisme Kontrol					
		Penyusunan kebijakan tata pamong	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan, dan kepala biro	Dokumen kebijakan tata pamong					

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

Penyusunan rencana pengembangan jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan, dan kepala biro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen RPJP (rencana pengembangan jangka panjang) 2. Dokumen RPJM (rencana pengembangan jangka menengah) 3. Dokumen Rencana Operasional/ RKT
Penyusunan rencana strategis	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan, dan kepala biro	Dokumen rencana strategis
Penyusunan peraturan kepegawaian	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dan kepala biro	Dokumen peraturan kepegawaian
Penyusunan peraturan akademik	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan, dan kepala biro	Dokumen peraturan akademik
Penyusunan peraturan kemahasiswaan	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan, dan kepala biro	Dokumen peraturan kemahasiswaan
Penyusunan pedoman penelitian	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga	Dokumen pedoman penelitian
Penyusunan pedoman pengabdian kepada	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga	Dokumen pedoman pengabdian kepada

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

masyarakat			masyarakat
Penyusunan pedoman keuangan	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, kepala biro	Dokumen pedoman keuangan
Penyusunan pedoman sarana dan prasarana	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dan kepala biro	Dokumen pedoman sarana dan prasarana
Penyusunan pedoman kerjasama	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga	Dokumen pedoman kerjasama
Penyusunan pedoman rencana kerja (renstra, RKAT, dan RKT)	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan, dan kepala biro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen pedoman Renstra 2. Dokumen pedoman RKAT 3. Dokumen pedoman RKT
Penyusunan kebijakan mitigasi potensi resiko	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan, dan kepala biro	Dokumen kebijakan mitigasi potensi resiko
Penyusunan Organisasi Tata Kelola (OTK)	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dan kepala biro	Dokumen Organisasi Tata Kelola (OTK)
Penyusunan pedoman kinerja (BKD dan SKP)	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan, dan kepala biro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Beban Kerja Dosen (BKD) 2. Dokumen Satuan Kinerja Pegawai (SKP)
Pelaksanaan pemilihan dosen berprestasi dan tenaga	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua	Laporan pelaksanaan pemilihan dosen berprestasi

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

kependidikan berdedikasi		jurusan, dan kepala biro	dan tenaga pendidikan berdedikasi
Pelaksanaan kepemimpinan operasional	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan	Dokumen kepemimpinan operasional
Pelaksanaan kepemimpinan organisasional	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan	Dokumen kepemimpinan organisasional
Pelaksanaan kepemimpinan publik	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dekan, ketua jurusan	Dokumen kepemimpinan publik
Penyusunan pedoman pemilihan pimpinan	Rapat koordinasi	Rektor, wakil rektor, ketua lembaga, dan kepala biro	Dokumen Pedoman Pemilihan Pimpinan

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

8. Dokumen Terkait	8.1 Manual Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Penetapan Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan 2. Manual Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan 3. Manual Evaluasi Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan 4. Manual Pengendalian Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan 5. Manual Peningkatan Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan 8.2 SOP Standar Pengelolaan Pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pemilihan Pimpinan 8.3 Formulir SPMI <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Pemilihan Pimpinan 2. Formulir Pemilihan Dosen Berprestasi 3. Formulir Pemilihan Tenaga Kependidikan Berdedikasi 8.4 Dokumen Bukti Kinerja <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen RKAT 2. Dokumen Laporan Tahunan
9. Referensi	9.1 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336) 9.2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 9.3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

	UNIVERSITAS SARI MULIA Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: www.unism.ac.id	Kode : DS.04.B/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	Revisi : 01

- 9.4 Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 9.5 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
- 9.6 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi.
- 9.7 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 7 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Diploam Tiga Kebidanan.
- 9.8 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan.
- 9.9 Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016.
- 9.10 Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2020.